

個人情報開示等申出兼回答書

【申出内容】

申出日	年 月 日
氏名	
住所	〒
電話番号	
メールアドレス	
申出の内容 (該当項目に✓)	☐ 利用目的の通知 ☐ 個人情報の開示 ☐ 第三者提供記録の開示 ☐ 内容の訂正、追加、または削除 ☐ 利用の停止、消去、または第三者への提供の停止
対象となる情報・変更内容等の詳細	
希望の開示方法 (通知・開示をご請求の場合のみ✓)	☐ 電子メールの送信 (パスワード付き添付ファイル) ☐ 書面の交付 (上記住所宛に郵送) ☐ その他 ()

※「利用目的の通知」「個人情報・第三者提供記録の開示」をご請求の場合は、1 件につき手数料 1,000 円 (税込) の郵便定額小為替を同封してください。

※ご本人確認書類 (運転免許証のコピー等) を必ず同封してください。

【当法人記入欄 (回答内容)】

回答日	年 月 日
回答・処置内容 (不開示の場合はその理由)	
個人情報保護管理者印	[印]